

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Наказом керівника апарату  
Київського районного суду  
м.Полтави від 15.03.2021 №21-о.д.

**УМОВИ**  
проведення конкурсу на зайняття посади  
державної служби категорії "В" – судового розпорядника Київського районного суду м.Полтави

<b>Загальні умови</b>	
<b>Посадові обов'язки</b>	<p>1. Забезпечення підготовки слухання справи:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- здійснює перевірку стану зали судового засідання до слухання справи;</li><li>- забезпечує безпечні умови роботи суддів та учасників судового процесу у залі судового засідання;</li><li>- визначає можливу кількість осіб, що можуть бути присутні в залі судового засідання та кількість конкретних місць їх розташування з метою забезпечення порядку під час судового засідання;</li><li>- з'ясовує своєчасність направлення вимог на доставку до суду органами внутрішніх справ та конвойною службою поліції затриманих осіб, та таких, які перебувають під вартою. Повідомляє головуючого про можливу затримку їх доставки;</li><li>- інформує головуючого суддю про готовність зали судового засідання до слухання справи.</li></ul> <p>2. Забезпечення виконання учасниками судового процесу та особами, які присутні в залі судового засідання, встановлених правил та розпоряджень головуючого:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- оголошує про вхід суду до зали судового засідання і вихід з неї та пропонує всім присутнім встати;</li><li>- приводить до присяги учасників судового процесу відповідно до законодавства;</li><li>- запрошує до зали судового засідання свідків, експертів, перекладачів та інших учасників судового процесу;</li><li>- приймає від учасників процесу документів та інших матеріалів (доказів) та передає їх головуючому судді;</li><li>- вживає заходів щодо видалення із залу судового засідання, осіб, які проявляють неповагу до суду та порушують громадський порядок;</li><li>- виконує інші розпорядження головуючого, пов'язані із створенням умов, необхідних для розгляду справи.</li></ul> <p>3. Забезпечення виконання вимог процесуального</p>

	<p>законодавства з метою обмеження свідків, які вже були допитані судом із тими свідками, яких суд ще не допитав.</p> <p>4. Здійснення своєчасної та належної доставки за призначенням судових справ, іншої судової документації, та в разі невідкладної потреби, вихідної кореспонденції суду (за дорученням голови суду, керівника апарату суду та старшого секретаря суду).</p> <p>5. Надання безпосередньої допомоги мало мобільним групам населення під час відвідування суду.</p> <p>6.Звернення до працівників Територіального управління Служби судової охорони в Полтавській області, та працівників правоохоронних органів з приводу сприяння у підтримання громадського порядку, затримання та притягнення до адміністративної відповідальності осіб, які проявляють неповагу до суду та порушують громадський порядок.</p> <p>7.Забезпечення дотримання вимог процесуального законодавства щодо проведення закритого судового засідання та вжиття заходів до обмеження входу до залу судового засідання сторонніх осіб.</p> <p>8.Вжиття заходів безпеки щодо порушення виведення з ладу засобів фіксування судового процесу особами, присутніми в залі судового засідання.</p>
<p>Умови оплати праці</p>	<p>посадовий оклад згідно зі штатним розписом – 4 394 грн.;</p> <p>надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;</p> <p>надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року №15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами)</p>
<p>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</p>	<p>безстроково</p>
<p>Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання</p>	<p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року №246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додаток 2<sup>1</sup>, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</p>

	<p>реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;  відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу.</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p><b>Документи приймаються до 17 год. 15 хв.  22 березня 2021 року</b></p>
<p>Додаткові (необов'язкові) документи</p>	<p>Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби</p>
<p>Дата і час початку проведення тестування кандидатів.</p> <p>Місце або спосіб проведення тестування.</p> <p>Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p>	<p><b>25 березня 2021 року 10 год. 00 хв.</b></p> <p>м. Полтава, пров. Хорольський, буд. 6 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)</p> <p>м. Полтава, пров. Хорольський, буд. 6 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)</p>
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу</p>	<p>Варченко Віра Володимирівна  (0532) 66-19-78  <a href="mailto:inbox@ki.pl.court.gov.ua">inbox@ki.pl.court.gov.ua</a></p>

18.10.2004 №182/04 (зі змінами);

Правила етичної поведінки державних службовців та  
Типові правила внутрішнього службового розпорядку;

Положення про порядок створення та діяльність  
служби судових розпорядників, Положення про  
автоматизовану систему документообігу суду, Типове  
положення про апарат суду